

V&D

Service,
garantie en
onderhoud

Afdeling wonen



informatie

Hartelijk gefeliciteerd met jouw aankoop uit de V&D-collectie. Je bent hiermee in het bezit gekomen van een product waar je lang plezier aan zult beleven. Indien nodig staat V&D ook na de aankoop klaar met adequate service en garantie.

Daarom bieden wij deze informatie aan waarin je alles kunt vinden over service en garantie, maar ook productinformatie over het onderhoud van het product.

Uiteraard is goed onderhoud van groot belang voor langdurig plezierig gebruik.

Door onderhoud blijft de aankoop langer mooi. Goed onderhoud is bepalend indien een beroep op de garantieregeling wordt gedaan. Deze informatie vormt een onverbreekelijk geheel met de Klanten Bestel Order (KBO).

V&D wenst je veel woonplezier toe.



Inhoud

1. Bestelling, levering en garantie	4
2. Meubelen	6
3. Onderhoudsvoorschriften voor lederen en stoffen banken	7
4. Onderhoudsadviezen lederen bekleding	8
5. Onderhoudsadviezen stoffen bekleding	8
Behandelingen	9
Nabehandeling	10
Vlekkenlijst	10
6. Gordijnen	11
7. Garantiebepalingen gordijnen	13
Leverings- en betalingsvoorwaarden	14
Textielbehandelingssystemen	21

1. Bestelling, levering en garantie

1.1 Bestelling van goederen

De door ons opgegeven levertijden zijn die zoals door onze leveranciers worden afgegeven.

Het kan dus voorkomen dat de genoemde levertijd, door omstandigheden buiten onze wil, wordt overschreden. Wij informeren je zo spoedig mogelijk over eventuele vertragingen. De levertijd van meubelen kan op jouw verzoek bij aankoop zonder tussentijdse prijsverhogingen, verlengd worden tot 26 weken na de datum van aankoop. Voor het langer opslaan van meubelen worden daarna kosten in rekening gebracht (zie lid 2.6). Voor informatie betreffende de levertijd van een meubel of een gordijnenbestelling kun je contact opnemen met de Afdeling service wonen onder telefoonnummer **030 - 285 58 44**.

1.2 Vooruitbetaling

Bij het plaatsen van een bestelling wordt altijd een directe aanbetaling van 20% van het totale aankoopbedrag verlangd. Het restant kan worden voldaan bij inontvangstneming van je bestelling. Bij meubels die V&D op voorraad houdt wordt een vooruitbetaling van 100% gevraagd. Dit wordt gedaan omdat de levering binnen korte tijd zal plaatsvinden en er geen mogelijkheid is om het restbedrag aan de deur te betalen.

1.3 Annulering

Het annuleren van geplaatste bestellingen is niet mogelijk. Uitsluitend in geval van overmacht zijn wij bereid, na je schriftelijke verzoek, een bestelling te annuleren. In dit geval wordt minimaal 20% van het aankoopbedrag van de geannuleerde goederen als kosten (schadevergoeding) in rekening gebracht met een minimum van € 22,69.

(zie artikel 10 Leverings- en Betalingsvoorwaarden CBW).

1.4 Wijziging levertermijn

Mocht er onverhoopt een wijziging in de levertermijn (vermeld op de Klanten Bestel Order) optreden, dan zullen wij je dit schriftelijk melden.



CBW-erkend

1.5 Service, garantie en kwaliteit

V&D is aangesloten bij de Centrale Branchevereniging Wonen (CBW) en op alle meubel- en gordijnleveringen zijn de Algemene Voorwaarden, alsmede de 'Garantieregeling' van de CBW van toepassing.

De CBW staat voor:

- kwaliteitsgarantie;
- veilig betalen;
- onpartijdige behandeling van geschillen.

1.6 Garantievoorwaarden en -bepalingen

V&D is erkend lid van de CBW. Op de door V&D geleverde meubelen en gordijnen zijn de voorwaarden van de Centrale Branchevereniging Wonen (CBW) alsmede de bijbehorende Garantie- en Geschillenregeling van toepassing. V&D hanteert deze 3-jarige, aflopende 'Garantieregeling' van de CBW, die voorziet in herstel of vervanging van de geleverde goederen volgens onderstaand systeem. Garantie wordt uitsluitend verstrekt bij overlegging van een V&D-aankoopbewijs waaruit aankoopdatum, afleverdatum en aankoopbedrag herleidbaar zijn.

Tot 1 jaar na afleverdatum

Alle kosten van herstel komen voor rekening van V&D (incl. evt. voorrijkosten).

Van 1 tot 2 jaar na afleverdatum

De kosten van herstel resp. vervanging, inclusief evt. vracht- en voorrijkosten, komen voor 2/3 deel voor rekening van V&D en voor 1/3 deel voor rekening van de koper.

Van 2 tot 3 jaar na afleverdatum

De kosten van herstel resp. vervanging, inclusief evt. vracht- en voorrijkosten, komen voor 1/3 deel voor rekening van V&D en voor 2/3 deel voor rekening van de koper. Na het verstrijken van deze garantieperiode worden voorrijkosten, benodigde materialen en arbeidsloon in rekening gebracht. Bij herstel kan het noodzakelijk zijn dat de goederen voor reparatie moeten worden opgehaald.

1.7 Inschakeling van de Afdeling Service Wonen

V&D staat garant voor de kwaliteit van goederen en aflevering. Mocht je ondanks onze zorg, niet geheel tevreden zijn, dan verzoeken wij je te wenden tot de Afdeling Service Wonen. Deze is te bereiken onder telefoonnummer **030 - 285 58 55**, op werkdagen van 09.00 - 12.00 en 13.00 -16.30 uur. Indien je schriftelijk wilt reageren:

V&D B.V.

Afdeling Service Wonen

Postbus 12640

1100 AP Amsterdam

1.8 Service en informatienummer

Het service- en informatienummer is ook bereikbaar buiten de kantooruren. Geheel automatisch door middel van een keuzemenu, onder opgave van je Klanten Bestel Order-nummer(KBO) of service-opdrachtnummer kun je informatie verkrijgen van 06.00 uur tot 24.00 uur, 7 dagen per week. Onze informatie- en servicecomputer is bereikbaar:

1. voor bestelde goederen (KBO) onder telefoonnummer **030 - 285 58 44**
2. voor serviceopdrachten onder telefoonnummer **030 - 285 58 55**

2. Meubelen

2.1 Thuisbezorgen

Zodra de bestelde goederen door onze fabrikant aan ons zijn geleverd, neemt de betreffende afdeling schriftelijk c.q. telefonisch contact met je op voor een leveringsdatum. Om de bezorging zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het van belang vooraf zeker te weten dat het naar binnen brengen van de meubels geen problemen met zich meebrengt. Afmetingen van de door jou bestelde artikelen zijn bekend op onze afdeling meubelen. Als je vermoedt dat de meubels niet door de doorgang passen of als je op de 4e etage of hoger zonder lift woont, vernemen wij dit graag vooraf. In dit geval kan onze vervoerder de nodige maatregelen nemen. Eventuele extra kosten worden in rekening gebracht. Wij verzoeken je de entree/ doorgang van de woning vrij te maken van obstakels om zo beschadiging aan de nieuwe meubels of jouw eigendommen te voorkomen.

2.2 Tijdstip bezorgafspraken

Indien met jou een afspraak is gemaakt om de bestelde goederen af te leveren, kun je op de werkdag voorafgaande aan de leverdag telefonisch informeren naar het dagdeel van de levering (telefoonnummer **088 - 24 54 894** op werkdagen van 08.30 tot 12.30 en van 13.30 tot 16.30 uur).

2.3 Hoe kun je het restantbedrag betalen?

Betaling van het restantbedrag dient vóór of bij aflevering geheel te zijn voldaan d.m.v.:

- Betaling via de pinautomaat van de expediteur.
Het is raadzaam vooraf jouw saldo te controleren. Informeer bij je bank naar het maximale bedrag dat via je pinpas afgeboekt mag worden.
- Contante betaling (gepast geld).

Indien je met de V&D VIPbetaalkaart wenst te betalen, maar dit niet bij de aankoop is besproken, verzoeken wij je vóór levering contact op te nemen met de afdeling Wonen van de vestiging. Zorg ervoor dat de bestedingslimiet van je VIPbetaalkaart voldoende is. Betalingen met de VIPbetaalkaart of per creditcard dienen 3 dagen voor aflevering in de vestiging plaats te vinden.

2.4 Beschadigingen of klachten

De meubelen dienen bij aflevering door de bezorgmedewerker van de verpakkingen te worden ontdaan en in aanwezigheid van de klant gecontroleerd te worden. Wij verzoeken je je aankoop direct op onvolkomenheden te controleren. Indien er onverhoopt onvolkomenheden aanwezig zijn, dient dit op het afleverdocument genoteerd te worden door de chauffeur en dien jij dit z.s.m. doch binnen 2 werkdagen na aflevering door te geven aan onze Afdeling

Service Wonen, bereikbaar op telefoonnummer 030 – 285 58 55 op werkdagen van 09.00 - 12.00 en van 13.00 - 16.30 uur. Na melding wordt er een service traject opgestart volgens de voorwaarden van de CBW.

Mocht er, ondanks de uiterste zorg die de bezorgmedewerkers betrachten, tijdens de aflevering toch schade aan jouw eigendommen worden veroorzaakt, dan dienen zij hiervan direct een schaderapport op te stellen. Schadeclaims van zichtbare schade kunnen achteraf niet in behandeling worden genomen. Het afleverdocument wordt door jou en de bezorgmedewerker ondertekend.

2.5 Opslag van goederen

Indien V&D de bestelde goederen niet binnen 3 weken na de eerste bezorgafpraak bij je kan leveren, zal V&D conform de CBW-voorwaarden opslagkosten in rekening brengen, te weten 1% van de factuurprijs van de te leveren goederen per maand (met een minimum van € 22,69 per maand).

3. Onderhoudsvoorschriften voor lederen en stoffen banken

3.1 Lederen bekleding

Leder is een natuurproduct dat aangenaam aanvoelt en gebruiksvriendelijk is. Het toegepaste leder is afkomstig van runderhuiden, die alle de eigen natuurlijke kenmerken dragen. Het is dan ook mogelijk dat er littekens, brandmerken, huidplooiën, insectenbeten en lichte kleurnuances zichtbaar zijn.

Dit zijn natuurlijke eigenschappen van het leder en deze vallen derhalve niet onder de garantieregeling.

Leder niet blootstellen aan fel zonlicht. Houd een afstand van 40 cm t.o.v. warmtebronnen, bijv. cv-radiatoren, aan. Wees voorzichtig met scherpe voorwerpen, ritsen en gespen.

3.2 Stofferings zitmeubelen

Gedurende het gebruik van zitmeubelen zal na verloop van tijd ruimte ontstaan in de stoffering, enerzijds vanwege de 'rek' in de stof of het leder, anderzijds omdat het polyether in de rug- en onderstoffering slinkt en de stramheid van het polyether terugloopt.

Dit gebruiksverschijnsel doet zich voor bij alle bekledingsstoffen, vaste en 'losse' stoffering en valt derhalve niet onder de garantieregeling.

3.3 Stofferings zitmeubelen met afneembare hoes

Stoffering van zitmeubelen met een losse hoes en losse kussenhoezen is per definitie nonchalant. Plooi- en rimpelvorming behoren tot het specifieke, informele karakter van deze meubelen en vallen derhalve niet onder de garantieregeling. Losse hoezen dienen, ter voorkoming van kleurafwijkingen en krimp, altijd chemisch te worden gereinigd.

3.4 Huisdieren en gebruik meubels

De meeste meubels en meubelstukken zijn niet bestand tegen nagels van huisdieren. Als regel geldt dat een grove weefstof waarbij de garens redelijk terug op hun plaats gecorrigeerd kunnen worden, de minste zichtbare sporen achterlaat. Bij lederen meubels bestaat het risico dat de nagels van huisdieren krassen veroorzaken. Beschadigingen aan meubels veroorzaakt door huisdieren vallen niet onder de garantieregeling.

3.5 Pilling

Pilling is een normaal gebruiksverschijnsel. Bij het in gebruik nemen van een zitmeubel met een geweven stof als bekleding, kan het voorkomen dat losse vezeltjes door draaiende bewegingen (of door bijvoorbeeld wrijving van een kledingstuk) op de stof vervilten of klitten. Het zijn overigens uitsluitend de overbodige,

uitstekende vezeltjes die 'pillen'. Met een pluizenkam of een textieltondeuse, die bij de drogist verkrijgbaar zijn, kun je het verhelpen. Daarbij is het de verwachting en de bedoeling dat het op de behandelde plek niet meer voor komt. Het proces stopt op ten duur vanzelf en heeft geen nadelige gevolgen voor het meubel.

4. Onderhoudsadviezen lederen bekleding

4.1 Reinigen

Het leder is voorzien van een gebruiksvriendelijke onderhoudslaag, die met gedestilleerd/gekookt water en een schone spons of zeem gereinigd kan worden. Beslist geen chemische, bijtende zeepmiddelen gebruiken. Vochtvlakken direct met een droge doek deppen, niet wrijven!

4.2 Voeden

Indien leder schraal en droog aanvoelt kun je enkele druppels wonderolie aanbrengen op een vochtige pluïsvrije doek en dit met een draaiende beweging in het leder wrijven. Beslist geen was of schoensmeer gebruiken! Voorzichtig met het gebruik van allerhande ledercrèmes, deze eerst uitproberen op een onopvallende plaats. Voor leder met PU-coating en wild-/ geschuurd leder nooit chemische middelen, wonderolie of ledercrèmes gebruiken. Voor verdere vragen over onderhoud van je meubelen kun je contact opnemen met de Afdeling Service Wonen

5. Onderhoudsadviezen stoffen bekleding

5.1 Onderhoud van vochtafwerend behandelde stoffen.

Deze stoffen zijn van een vezel vervaardigd die door de toepassing van een rechtopstaande pool het fluweelachtige uiterlijk verkrijgt. Bij een bepaalde lichtinval zal hierdoor een lichte vleug kunnen ontstaan, welke eigenschap inherent aan de stof is en derhalve niet onder de garantieregeling valt. Daarnaast zijn deze stoffen van een finish voorzien die vochtafwerend is voor wat betreft vloeistof op waterbasis en eenvoudig gereinigd kan worden. Vlekken op waterbasis kunnen eenvoudig worden opgedept en verwijderd. Dit moet echter onmiddellijk na het ontstaan van de vlek worden gedaan. Nooit hard wrijven of met een scherp voorwerp behandelen! Droog vuil kan verwijderd worden met een zachte borstel of een stofzuiger, voorzien van mondstuk met zachte borstel. Opgedroogd vuil nooit met nagels of een scherp voorwerp verwijderen, maar eerst vochtig maken waardoor het vuil van de pool loslaat.

5.2 Vlekkenbehandeling

Zoek in de vlekkenlijst op welke behandeling toegepast dient te worden. Lees eerst in zijn geheel de behandeling voor deze toe te passen.

Behandelingen

A

1. Eventuele gemakkelijk te verwijderen substantie wegnemen met een lepel. Werk van buiten naar binnen zodat de vlek niet groter wordt. Ga hierbij voorzichtig te werk zodat de substantie niet in het weefsel wordt gedrukt en daardoor moeilijker te verwijderen is.
2. Een vochtige vlek droogdeppen met een tissue. Niet wrijven! Door wrijven wordt de substantie in het weefsel gedrukt waardoor het verwijderen moeilijker wordt. Ook bij de verdere behandeling liever deppen dan wrijven, witte tissue gebruiken.

B

1. Gemakkelijk te verwijderen substantie wegnemen als beschreven onder A.
2. Bevochtig de vlek met lauw water waaraan afwasmiddel is toegevoegd (1 eetlepel op 1 liter water). Gebruik hiervoor een dot, gemaakt van een schone witte katoenen doek. Bij URINE- en ZWEETVLEKKEN lauw water gebruiken waaraan zout is toegevoegd (50 gram op 1 liter water). Vlek droogdeppen met een tissue.
3. Herhaal bovenstaande 3 tot 5 x.*
4. Bij OUDE vlekken van WIJN of BESSENJENEVER hierna eventueel behandeling C geven.
Bij vlekken van TEXTIELLIJM en VERSE

SAUSVLEKKEN hierna eventueel behandeling D geven.

5. Geef eventueel de nabehandeling H.

C

1. Gemakkelijk te verwijderen substantie wegnemen als beschreven onder A.
Bevochtig de vlek met alcohol (70%, geen spiritus), bij voorkeur met behulp van een wattenstaafje.
Vlek droogdeppen met een tissue.
2. Herhaal bovenstaande 3 tot 5 x.*
3. Bij vlekken van VILTSTIFT hierna eventueel behandeling B geven.
4. Geef eventueel de nabehandeling H.

D

1. Gemakkelijk te verwijderen substantie wegnemen als beschreven onder A.
2. Bevochtig de vlek met terpentijn (geen terpentijn), bij voorkeur met behulp van een wattenstaafje.
Bij FOTOLIJM wasbenzine (brandgevaar) gebruiken.
Vlek droogdeppen met een tissue.
3. Herhaal bovenstaande 3 tot 5 x.*
4. Geef eventueel de nabehandeling H.

E

1. Gemakkelijk te verwijderen substantie wegnemen als beschreven onder A. Bevochtig de vlek met aceton** (eventueel remover), bij voorkeur met behulp van een wattenstaafje. Vlek droogdeppen met een tissue.
2. Herhaal bovenstaande 3 tot 5 x.*
3. Geef eventueel de nabehandeling H.

F

1. Gemakkelijk te verwijderen substantie wegnemen als beschreven onder A. Bevochtig de vlek met tri(chloorethyleen)** met behulp van een wattenstaafje. Vlek droogdeppen met een tissue.
2. Herhaal bovenstaande 3 tot 5 x.*
3. Geef eventueel de nabehandeling H.

G

1. Gemakkelijk te verwijderen substantie wegnemen als beschreven onder A. Bevochtig de vlek met witte keukenazijn, bij voorkeur met behulp van een wattenstaafje. Vlek droogdeppen met een tissue.
2. Herhaal bovenstaande 3 tot 5 x.*
3. Geef eventueel de nabehandeling H.

Nabehandeling

Na het verwijderen van een oude vlek kan een kring zijn ontstaan en is de volgende behandeling noodzakelijk.

H

1. Plaats van de vlek bevochtigen met lauwwater (5 eetlepels soda op 1 liter water) met behulp van een zachte schone witte katoenen doek. Daarna droogdeppen met een tissue.
2. Herhaal bovenstaande 3 tot 5 x.*
3. Plaats van de vlek bevochtigen met witte keukenazijn met behulp van een schone witte katoenen doek en weer droogdeppen met tissue.
4. Plaats van de vlek bevochtigen met lauwwater met behulp van een schone witte katoenen doek en weer droogdeppen met tissue.
5. Hierna kan de plaats worden nagedroogd met behulp van een föhn. Houdt minimaal 25 cm afstand van de te behandelen stof.

* Bij lijn- en vervlekken tevens krabben met een onscherp voorwerp, algehele verwijdering is niet altijd mogelijk.

** Aceton en tri(chloorethyleen) kunnen het schuim onder de bekleding aantasten. Indien de bekleding is vervaardigd uit chloorvezel, acetaat of triacetaat (lees het textieletiket) wordt ook dit materiaal aangetast door genoemde oplosmiddelen.

Daarom de werking van deze middelen eerst voorzichtig uitproberen op een niet zichtbare plaats.

Vlekkenlijst

De letters achter de vlekken verwijzen naar de behandeling die toegepast dient te worden.

De eerste letter betreft de verse vlek, de tweede letter een oude vlek.

	Vers	Oud
Alcoholische dranken		
Likeur, wijn, bier	B	B
(Bessen)jenever	B	B
Frisdranken		
Limonade, coca-cola	B	B
Warme dranken		
Thee, koffie	B	B
Melkproducten		
(Choc.)melk, ijs	B	B
Snoep		
Drop, zuurtjes, chocolade	B	B
Voedsel		
Saus	D	B
Soep, ketchup	B	B
Tomatensoep	B	B
Vleesjus, boter	D	D
Olie, kaas(fondue)	D	D
Slasaus, mayonaise, mosterd	G	G

	Vers	Oud
Lijn		
Velpon	E	E
Pvc-lijn	E	E
Bisoncol	E	E
Houtlijn (wit)	B	B
Arab. gom	B	B
Textiellijn	B	B
Polystyreen	F	F
Fotolijn	D	D
Was/olie		
Bijenwas, meubelwas (olie)	D	D
Schoensmeer	E	E
Smeer		
Vet, olie	D	D
Kaarsvet		
Laten opdrogen (zie vervolgens oude vlek)		D
Strijken (stand wol) met zuigend papier		

6. Gordijnen

6.1 Aflevering

Zodra de door jou bestelde gordijnen in de winkel zijn afgeleverd, meldt de vestiging je dit schriftelijk of telefonisch. Je kunt je gordijnen dan in de vestiging ophalen tegen betaling van het eventuele restantbedrag. Eventueel kunnen tegen vooraf betaalde bezorgkosten en restantbetaling de gordijnen worden thuisbezorgd.

6.2 Inschakelen van de Afdeling Service Wonen

Wij verzoeken je de gordijnen direct op onvolkomenheden te controleren en indien onverhoopt aanwezig de gordijnen z.s.m. doch binnen 2 weken na aflevering in te leveren bij de vestiging van aankoop. V&D staat garant voor de kwaliteit van goederen en aflevering. Bij klachten over kwaliteit van de geleverde bestelling kun je contact opnemen met de vestiging van aankoop. Als je gordijnen inlevert voor service moet je de orderbevestiging meenemen. Voor evt. verdere informatie kun je tijdens kantooruren contact opnemen met onze Afdeling Service Wonen, bereikbaar op telefoonnummer 030 – 285 58 55 op werkdagen van 09.00 - 12.00 en van 13.00 - 16.30 uur. Indien je schriftelijk wilt reageren:

	Vers	Oud
Cosmetica		
Nagellak	C	E
Lippenstift, parfum	C	E
Make-up	B	B
Mascara	D	D
Lichaamsafscheiding		
Braaksel, zweet	B	B
Urine, bloed	B	B
Inkt		
Vulpen	B	B
Balpen, viltstift	C	C
Verf		
Olieverf	D	D
Latex(muur)verf	B	D

NB. Hoewel deze onderhoudsadviezen met grote zorg zijn opgesteld, kan V&D geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de eventuele nadelige gevolgen van een behandeling.

V&D B.V.

Afdeling Service Wonen

Postbus 12640

1100 AP Amsterdam

6.3 Materiaal en eigenschappen gordijnen

Katoen:

In het algemeen krimpt katoen; was dit bij voorkeur bij een temperatuur van maximaal 30 graden. Op de hand wassen of chemisch reinigen heeft de voorkeur.

Veloursstoffen:

Veloursstof kan pletten door de stof constant met je handen op dezelfde plaats aan te raken (bijv. bij het openen en sluiten van het gordijn). Ons advies is om altijd een trekstang te gebruiken. Je ziet tegen het licht in altijd kleine gaatjes in de velours. Dit is inherent aan het productieproces. Door de gordijnen te voeren is hiervan niets te zien.

De vleug:

Wij confectioneren veloursstof standaard met de vleug omhoog; dit geeft een diepere kleur, maar trekt hierdoor iets meer stof aan. Het is raadzaam het effect van de vleug goed in de vestiging van aankoop te bekijken,

alvorens de wijze van confectioneren af te spreken.

Als je de vleug naar beneden geconfectioneerd wenst, dan dien je dit specifiek bij de bestelling te vermelden. Deze wijze van confectioneren geeft een lichtere kleur en iets meer glans.

Polyester:

Polyester is zeer geschikt als gordijnstof: lichtbestendig achter glas, vochtbestendig (voor condens), krimparm, kreukherstellend, eenvoudig te reinigen en sterk.

Linnen:

Linnen heeft de eigenschap snel te kreuken; vandaar dat deze stof alleen in combinatie met een andere stof, bijv. katoen, wordt gebruikt.

6.4 Patroonhoogte

Het kan zijn dat er bij bestelling van gordijnstof meer stof nodig blijkt te zijn dan je zelf had berekend. Reden hiervoor is meestal het feit dat elke gedessineerde stof een patroonhoogte heeft. Hiermee dient altijd rekening gehouden te worden als je wilt dat het patroon doorloopt over verschillende banen van het gordijn. Vraag, als je bij ons een bestelling plaatst, aan de verkoper naar de mogelijkheden om de gordijnen op patroon te laten confectioneren.

6.5 Wasvoorschrift

Zie hiervoor het kaartje met productinformatie aan de uitgekozen gordijnstaal in de winkel. Op pagina 19 vind je een verklaring van de diverse standaardtextielbehandelingssymbolen. Houd rekening met het feit dat gordijnen bij wassen 5% kunnen krimpen. Dit valt dan ook niet onder de garantieregeling.

Chemisch reinigen geeft een beduidend lager krimpprocentage. Bij wassen of chemisch reinigen kan het appret (versteviger) in de gordijnstof verdwijnen. Hierdoor zal de stof anders aanvoelen. Informeer hiernaar bij de stomerij. Wij adviseren een vloeibaar wasmiddel te gebruiken bij het wassen van de gordijnen om onregelmatige verkleuringen te vermijden. Nooit wassen in de machine en nooit drogen in de wasdroger.

6.6 Verkleuring

Gordijnen zijn geen zonwering en zijn daardoor enigszins onderhevig aan verkleuring door daglicht. Wij adviseren hierom de gordijnen te laten voeren.

Katoenen stoffen zijn in meerdere mate gevoelig voor verkleuring door daglicht. Houd er ook rekening mee dat de geleverde kleur een fractie kan verschillen met die van de staal.

6.7 Afwijkende maten

Houd er rekening mee dat de afmetingen van een gordijn kunnen variëren door temperatuur- en vochtverschillen.

Een afwijking van 3% wordt door de Centrale Branchevereniging als acceptabel beschouwd.

6.8 Embrasses

V&D kan bijpassende embrasses leveren m.u.v. vitrage-embrasses. Informeer hiervoor bij de verkoper.

6.9 Voering

Vele gordijnen zullen beter uitkomen als ze gevoerd zijn, daarnaast zijn de voordelen:

- het gordijn verkleurt minder in daglicht;
- de kamer is beter te verduisteren;
- het gordijn valt mooier.

Informeer bij de verkoper naar de verschillende soorten voeringstoffen.

7. Garantie bepalingen gordijnen

6.10 Confectioneren

Bij het confectioneren wordt gebruik gemaakt van de volgende methoden:

- enkele plooï;
- dubbele plooï;
- driedubbele plooï;
- lussen en ringen;
- vitrage met een tunneltje.

Zware gordijnstoffen, zoals velours en chenille, kunnen beter niet met driedubbele plooï worden geconfectioneerd. De plooï zal gaan trekken door de zware stof.

Coupage wordt aan één stuk geleverd.

Bespreek de wijze van confectioneren met onze verkoopmedewerker. Gordijnen worden gemaakt met een dubbele zoom van 10 cm, m.u.v. zware stoffen. Vitrages hebben vaak een loodveter, maar kunnen worden gemaakt met een dubbele zoom van 10 cm. Een lichte afwijking in lengte van 1 tot 1,5 cm is acceptabel en wordt niet als klacht geaccepteerd..

7.1 Garantie bepalingen

De garantievoorwaarden en -bepalingen voor gordijnen vind je vermeld op pagina 4 bij punt 1.6. Voorrijkosten zijn hier niet van toepassing.

7.2 Tip voor optimaal geploide gordijnen

Om de gordijnen netjes geplooid te laten hangen, kun je de stof een handje helpen bij het voegen van de plooï.

Haal in het midden van de ruimte tussen de plooïen de stof met de vinger naar voren.

Vorm deze ontstane plooï voorzichtig met de hand.

Herhaal dit een aantal dagen na het openen van de gordijnen.

Als de zijzoom aan de onderkant van het gordijn naar buiten krult, kan deze aan de zijkant naar binnen worden gevouwen en dan tijdelijk worden vastgezet met een speldje of postbode elastiekje.

Leverings- en betalingsvoorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE CBW

Deze algemene voorwaarden van de Centrale Branchevereniging Wonen (CBW) zijn totstandgekomen in overleg met de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 december 2005.

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

De ondernemer: de verkoper/opdrachtnemer die als lid van de CBW met de afnemer een overeenkomst aangaat of wil aangaan;

De afnemer: de koper/opdrachtgever of een ieder die met de ondernemer een overeenkomst aangaat of wil aangaan;

De zakelijke afnemer: de afnemer die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;

De consument: de afnemer die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;

Aflevering: de feitelijke aanbidding van de gekochte zaken en/of de overeengekomen zaken en/of halfgerede producten aan de afnemer;

Oplevering: het gebruiksklaar, zoals overeengekomen, ter beschikking stellen van de overeengekomen zaken en/of het werk;

Op afstand gesloten overeenkomst: de overeenkomst waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand;

SG CBW: Stichting Garantiereregelingen CBW, die belast is met de uitvoering en handhaving van de garantiereregelingen als bedoeld in de artikelen 17, 19 en 20 van deze voorwaarden;

Vloer: ondervloer en/of tussenvloer en/of vloerbedekkend materiaal;

Ondervloer: de bestaande ondergrond waarop het werk moet worden uitgevoerd;

Tussenvloer: het materiaal dat wordt aangebracht tussen de ondervloer en het vloerbedekkend materiaal, niet zijnde reparatiemateriaal van de ondervloer.

De overeenkomst, aanbidding, leverantie of prestatie kan indien dit is overeengekomen betrekking hebben op aansluiten, installatie-, montage-, en overige werkzaamheden. Hieronder wordt verstaan:

Aansluiten: het aansluiten van alle toe- en afvoerleidingen

en bedradingen op reeds aanwezige en correct aangebrachte aansluitpunten;

Installeren: het aanbrengen van alle toe- en afvoerleidingen, bedradingen en aansluitpunten, benodigd voor het juist monteren van de zaak;

Monteren (plaatsen): het in elkaar zetten en stellen van de zaak dan wel onderdelen daarvan;

Overige werkzaamheden: sloop- en verbouwingswerkzaamheden, het egaliseren van vloeren en muren en het verwerken van tegels.

ARTIKEL 2 - DE GELDIGHEID

Deze voorwaarden mogen uitsluitend worden gebruikt door de leden van de CBW.

ARTIKEL 3 - INTELLECTUEEL EIGENDOM

De ondernemer behoudt zich, indien en voor zover van toepassing, het intellectuele eigendom voor op onder andere al dan niet bij de offerte, verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen,

monsters, stalen en modellen. Zij dienen op eerste verzoek van de ondernemer onverwijld teruggegeven te worden, onverminderd andere aan de ondernemer ten dienste staande wettelijke maatregelen tot waarborging van zijn rechten.

Het is afnemer niet toegestaan aanduidingen omtrent rechten van intellectueel eigendom op/in de door ondernemer geleverde of ter beschikking gestelde prestaties te verwijderen of te wijzigen.

Het is afnemer verboden materiaal van ondernemer waarop intellectuele eigendomsrechten berusten op enige wijze te vervaelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of ten toon te stellen zonder toestemming van de ondernemer.

ARTIKEL 4 - DE OFFERTE

Alle offertes zijn gedurende 18 dagen na offertedatum geldig, tenzij uit de offerte anders blijkt. Zij zijn gebaseerd op de door de afnemer verstrekte gegevens, tekeningen en daaraan ontleende maten en eventueel door de ondernemer gedane opmetingen. De afnemer is verplicht de ondernemer te informeren over feiten en/of omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst kunnen beïnvloeden, voor zover hij die kende of behoorde te kennen. Bij alle vloeren worden bij het meten van de oppervlakten de grootste lengte- en breedtematen aangehouden. Ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, opgaven

van maten en gewichten, stalen en modellen afkomstig van de ondernemer zijn zo nauwkeurig mogelijk.

In de offerte zal uitdrukkelijk worden opgenomen een volledige omschrijving van de te leveren zaken en de verrichten werkzaamheden, de totale (koop)prijs alsook de levertijd en zullen de risico's voor beide partijen worden aangeven.

De ondernemer wijst de afnemer in de offerte op zijn zorgplicht voor artikelen, materialen en gereedschappen van de ondernemer die zich ter plaatse van het werk bevinden, onverlet de wettelijke aansprakelijkheid van de afnemer.

Bij bestelling op afroep bevat de offerte behalve een aanduiding van dit begrip tevens informatie over de elementen genoemd in artikel 6 lid 6.

De offerte geeft inzicht in de prijs van de materialen en in de prijsvormingmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: aanneemsom of regie.

a bij de prijsvormingmethode aanneemsom komen partijen een vast bedrag overeen waarvoor de werkzaamheden zullen worden verricht;

b bij de prijsvormingmethode regie doet de ondernemer een nauwkeurige opgave van de prijsfactoren (o.a. uurtarief en eenheidsprijzen van de benodigde materialen).

De ondernemer kan op verzoek van de consument een indicatie geven van de te verwachten uitvoeringskosten door het noemen van een richtprijs.

De offerte vermeldt de betalingscondities.

Alle werkzaamheden die niet genoemd zijn in de offerte vallen niet onder de overeenkomst en kunnen prijsverhogend werken.

De afnemer moet de ondernemer in de gelegenheid stellen de werkzaamheden naar behoren uit

te voeren. Indien op de consument ter zake specifieke verplichtingen rusten, zal de ondernemer de consument daarop in de offerte uitdrukkelijk wijzen. Hieronder kan bijvoorbeeld worden verstaan de verplichting dat het pand waarin gewerkt wordt gladsticht is of het vereiste dat de vloeren vrij zijn van kalk, cement- en vuilresten en van losse gedeelten en de verplichting dat de installatiepunten, de leidingen en de afvoerpipen aanwezig zijn conform de tekening van de ondernemer. Indien de afnemer het aanbod niet accepteert, is de ondernemer gerechtigd de kosten die gemoeid zijn met het tot stand brengen van de offerte in rekening te brengen, mits hij de consument direct vóór of bij het vragen van de offerte schriftelijk of elektronisch heeft gewezen op het bestaan van deze

kosten en op de hoogte ervan. Indien de ondernemer van zijn recht gebruik maakt en de afnemer de kosten heeft voldaan, gaan de bij de offerte gevoegde tekeningen in eigendom over op de afnemer, onverminderd het intellectuele eigendom van de ondernemer.

Bij een op afstand gesloten overeenkomst is artikel 7:46c van het BW van toepassing.

ARTIKEL 5 - DE OVEREENKOMST

De aanbetaling

De ondernemer is gerechtigd bij het aangaan van een overeenkomst met een consument een aanbetaling te vragen. De hoogte van het maximum percentage is afhankelijk van het product. Op deze aanbetaling is de garantie van artikel 17 van deze voorwaarden van toepassing, mits volgens de procedure genoemd in dat artikel wordt gehandeld. In het geval van een overeenkomst met een zakelijke afnemer (niet consument) mag altijd een aanbetaling gevraagd worden en gelden geen maximum percentages.

Voor alle producten met uitzondering van onderstaande producten geldt een maximum aanbetalingpercentage van 25%. Een maximum aanbetalingpercentage van 15% geldt voor:

- a keuken/badkamer dan wel onderdelen daarvan, dan wel sanitaire artikelen en/of in verband met deze producten te verrichten werkzaamheden;
- b parket, vloerplanken van massief hout, marmoleum, natuurstenen-, grind-, grindtegel-, kurken laminaatvloeren en/of in verband met deze producten te verrichten werkzaamheden.

PRIJSWIJZIGING

Indien na het sluiten van een overeenkomst met een consument maar voor de op- of aflevering een wijziging van de prijs optreedt, zal deze wijziging geen invloed hebben op de overeengekomen prijs, indien deze zich voordoet binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst.

Prijswijzigingen na de hierboven genoemde periode van drie maanden worden doorberekend aan de consument. De consument heeft alsdan de mogelijkheid zich akkoord te verklaren met de gewijzigde prijs of te annuleren als bedoeld in artikel 12. Dit is slechts anders indien bij het sluiten van de overeenkomst door de ondernemer wordt gesteld dat de levertijd langer is dan drie maanden.

Prijsverhogingen worden aan zakelijke afnemers doorberekend.

Het bepaalde onder 4 van dit artikel is niet van toepassing op prijswijzigingen in het kader van opruimingen, opheffingsuitverkoppen, showroom-modellen, kortingen, acties, aanbiedingen en dergelijke.

EIGENDOMVOORBEHOUD

De ondernemer blijft eigenaar van de door hem aan de afnemer verkochte zaken zolang de afnemer de koopprijs en het eventueel meerdere verschuldigde niet volledig aan de ondernemer heeft voldaan. De afnemer is verplicht voor zorgvuldige behandeling zorg te dragen en mist het recht de zaken aan derden af te staan of in onderpand af te geven, te belenen, of uit de ruimten waar zij geleverd zijn te verwijderen of te doen verwijderen, totdat de gehele koopsom en eventueel daarbij komende rente en gemaakte kosten die terecht zijn gevorderd volledig zijn betaald.

De ondernemer is gerechtigd in geval de afnemer, bedoeld in het voorgaande lid, surséance van betaling is verleend, diens faillissement is uitgesproken of wettelijke schuldsanering op hem als natuurlijk persoon van toepassing is verklaard om de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

ZEKERHEIDSTELLING BIJ ZAKELIJKE AFNEMERS

Bij een overeenkomst met een zakelijke afnemer is de ondernemer gerechtigd alvorens te leveren of met de levering of aankoming van de overeenkomst voort te gaan, voldoende zekerheid voor het nakomen van de betalingsverplichtingen van de afnemer te vorderen.

SCHADEVERGOEDING BIJ ZAKELIJKE AFNEMERS

De ondernemer is bij de uitvoering van een overeenkomst met een zakelijke afnemer nimmer tot enige andere schadevergoeding gehouden dan in deze voorwaarden uitdrukkelijk is neergelegd, met name niet tot het vergoeden van andere directe of indirecte schade, waaronder begrepen schade van derden, winstderving en dergelijke.

VOORRIJKOSTEN

De ondernemer is gerechtigd voorrijkosten in rekening te brengen, mits dit bij het sluiten van de overeenkomst is afgesproken.

OP AFSTAND GESLOTEN OVEREENKOMST

Bij een op afstand gesloten overeenkomst is artikel 7:46d van het BW van toepassing.

ARTIKEL 6 - DE LEVERTIJD

Onder levertijd wordt verstaan de in de overeenkomst bepaalde termijn, waarbinnen de prestatie moet zijn verricht. De levertijd is vast tenzij een vermoedelijke levertijd is overeengekomen.

Bij overschrijding van de vermoedelijke levertijd wordt de ondernemer een nadere termijn gegund om alsnog te leveren. Deze nadere termijn is gelijk aan de oorspronkelijke vermoedelijke levertijd met een maximum van een maand. Indien de ondernemer alsnog binnen deze nadere termijn levert, zal een eventuele prijsverhoging binnen deze termijn niet worden doorberekend. Bij overschrijding van deze nadere termijn dan wel van de vast overeengekomen levertijd heeft de afnemer het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te verlangen.

Bij overschrijding van de vermoedelijke dan wel vast overeengekomen levertijd is de ondernemer bij een overeenkomst met een zakelijke afnemer niet aansprakelijk voor gevolgschade, hoe ook genaamd.

Bij een overeenkomst met een consument is de ondernemer gehouden die schade te vergoeden die in een zodanig verband met de overschrijding staat, dat zij haar mede gezien de aard van de aansprakelijkheid en de aard van de schade kan worden toegerekend.

Indien bestelling op afroep, dat wil zeggen de mededeling van de afnemer dat besteld kan worden, wordt overeengekomen, dan geldt vanaf de afroep de bij de overeenkomst afgesproken vaste of vermoedelijke levertijd. Afroep dient te geschieden binnen negen maanden na het sluiten van de overeenkomst, tenzij anders is overeengekomen. Vindt er geen afroep plaats binnen die termijn, dan zal de ondernemer de afnemer schriftelijk of elektronisch rappelleren en een extra termijn van maximaal drie maanden geven om alsnog af te roepen. Na deze termijn wordt de overeenkomst als geannuleerd beschouwd en is artikel 12 van toepassing.

Bij een op afstand gesloten overeenkomst is artikel 7:46f van het BW van toepassing in samenhang met lid 2 van artikel 7:46j van het BW.

ARTIKEL 7 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE ONDERNEMER

De ondernemer levert de overeengekomen zaken goed en deugdelijk en naar de bepalingen van de overeenkomst. De door hem te verrichten werkzaamheden voert de ondernemer goed, deugdelijk en naar de bepalingen van de overeenkomst uit.

De ondernemer neemt bij de levering van zaken en bij uitvoering van werkzaamheden de daaroortijd van de levering/uitvoering.

De ondernemer is verplicht de afnemer er tijdig voor het sluiten van de overeenkomst op te wijzen dat de afnemer verplicht is ervoor te zorgen dat de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht geschikt is om deze te verrichten, zoals: de plaats waar de op-/aflevering moet geschieden deugdelijk kan worden afgesloten;

er voldaan is aan de bouwkundige en/of installatievoorschriften;

er elektriciteit, verwarming, water en voldoende ventilatie aanwezig is. Indien de ondernemer niet aan zijn hier genoemde plicht voldoet, dient hij de daardoor door de consument geleden directe schade en kosten te vergoeden. De door hemzelf geleden directe schade en kosten komen alsdan voor zijn eigen rekening.

De ondernemer wijst de afnemer voorts op:

- onjuistheden in de opdracht of opgedragen werkzaamheden, waaronder het werken op een ondeugdelijke ondergrond;
- gebreken en ongeschiktheid van zaken, waaronder materialen of hulpmiddelen, die door de consument ter beschikking zijn gesteld;

een en ander voor zover de ondernemer deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen. Voldoet de ondernemer niet aan deze informatieplicht, dan is hij aansprakelijk voor de schade, tenzij hem deze niet is toe te rekenen.

De ondernemer verstrekt over de noodzaak van het gebruik van bijzondere hulpmiddelen zoals een lift of een kraan, indien hij is geïnformeerd door de afnemer, de informatie die van hem voor zover zijn deskundigheid strekt mag worden verwacht. Partijen spreken af voor wiens rekening en risico het gebruik van de bijzondere hulpmiddelen komt.

De ondernemer verplicht zich na aanvang het werk regelmatig voort te zetten.

De ondernemer draagt er zorg voor dat het werk wordt verricht door ter zake deskundige personen.

De ondernemer heeft in beginsel het recht op termijnverlen-

ging indien de uitvoering van het werk wordt vertraagd ten gevolge van omstandigheden die voor risico van de afnemer komen.

ARTIKEL 8 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE AFNEMER

De afnemer stelt de ondernemer in de gelegenheid de zaken af te leveren dan wel het werk te verrichten.

De afnemer zorgt ervoor dat de ondernemer tijdig kan beschikken over de voor het werk benodigde goedkeuringen (vergunningen e.d.) en de voor het werk te verschaffen gegevens zoals de ligging van de leidingen.

De afnemer is verplicht ervoor te zorgen dat de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht geschikt is om deze te verrichten, zoals: de plaats waar de op-/aflevering moet geschieden deugdelijk kan worden afgesloten; er voldaan is aan de bouwkundige en/of installatievoorschriften;

er elektriciteit, verwarming, water en voldoende ventilatie aanwezig is. Indien de consument niet aan zijn plicht voldoet, dient hij de daardoor door de ondernemer geleden aantoonbare directe schade en redelijke kosten te vergoeden. De door hemzelf geleden directe schade en kosten komen alsdan voor zijn eigen rekening.

De afnemer draagt het risico voor schade veroorzaakt door:

- onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
- onjuistheden in de door de afnemer verlangde constructies en werkwijzen;
- gebreken aan de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht,
- gebreken in materialen of hulpmiddelen die door de afnemer ter beschikking zijn gesteld.

Dit doet niet af aan de plicht van de ondernemer om de afnemer te wijzen op lid 4 van artikel 7.

De afnemer stelt de ondernemer op de hoogte van bijzondere omstandigheden die bijvoorbeeld het gebruik van een lift of een kraan noodzakelijk maken. Partijen spreken af voor wiens rekening en risico het gebruik van de bijzondere hulpmiddelen komt. Indien de afnemer tekort is geschoten in het uitvoeren van zijn informatieverstrekkingsplicht zijn de kosten van het gebruik van bijzondere hulpmiddelen voor diens rekening.

De afnemer dient er voor te zorgen dat door derden uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen die niet tot het werk van de ondernemer behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht dat de uitvoering van het werk daarvan geen vertraging ondervindt. Indien niettemin vertraging in de zin van dit lid ontstaat,

dient de afnemer de ondernemer daarvan tijdig in kennis te stellen.

De afnemer zorgt ervoor dat in de ruimte waar de werkzaamheden plaatsvinden of hebben plaatsgevonden geen andere werkzaamheden worden verricht die schade kunnen veroorzaken.

De afnemer zorgt ervoor dat de plaats van aflevering van de zaken goed bereikbaar is, dat voorts, voor zover dat in zijn vermogen ligt, al het mogelijke wordt gedaan om een vlotte op-/aflevering mogelijk te maken en, indien van toepassing, dat de ruimte waar de werkzaamheden worden uitgevoerd tijdig beschikbaar is.

Indien de aanvang of de voortgang van het werk wordt vertraagd door omstandigheden als bedoeld in de voorgaande leden, dient de afnemer de daarmee voor de ondernemer verbodhoudende schade te vergoeden, indien deze omstandigheden de afnemer kunnen worden toegerekend.

De afnemer is verplicht zorg te dragen voor de artikelen, materialen en gereedschappen van de ondernemer die zich ter plaatse van het werk bevinden totdat de koopsom volledig is voldaan, welke zorgplicht hij bij voorkeur via een verzekering concreetiseert.

De afnemer die tegen het uitdrukkelijke advies van de ondernemer aandringt op het verrichten van bepaalde werkzaamheden is aansprakelijk voor de hierdoor ontstane schade.

ARTIKEL 9 - DE OPSLAG VAN ZAKEN

Ingeval de overeengekomen zaken na aanbidding tot levering op de afgesproken leverdatum niet worden aanvaard, anders dan wegens gebrekkige levering dan wel omdat de afnemer de zaken niet wil aanvaarden, zal de ondernemer binnen een redelijke termijn een tweede levering doen. De ondernemer is na weigering dan wel na tweede levering gerechtigd opslagkosten en eventuele verdere aantoonbare schade en redelijke kosten aan de afnemer in rekening te brengen.

Ingeval ook de tweede levering niet wordt aanvaard, zal de ondernemer:

- a nakoming van de overeenkomst vorderen, opslagkosten, eventueel verdere aantoonbare schade en redelijke kosten in rekening brengen;
- b dan wel eerst de zaken 30 dagen onder berekening van opslagkosten voor de afnemer in opslag houden;
- c indien de te leveren zaken daarna nog niet door de afnemer zijn afgenomen, is de ondernemer gerechtigd de overeen-

komt als geannuleerd te beschouwen als bedoeld in artikel 12. Indien de ondernemer de overeenkomst als geannuleerd beschouwt, wordt het annuleringsbedrag verhoogd met het bedrag van de opslagkosten voor de 30 dagen.

In geval van weigering, hetzij na eerste, hetzij na tweede levering, heeft de ondernemer de keuze te handelen als voorzien onder a, b of c.

Indien de zaken door de afnemer zijn betaald, zal de ondernemer de zaken maximaal drie maanden in opslag houden, waarbij aan de afnemer redelijke interne of externe opslagkosten in rekening worden gebracht, gelet op onder meer de verkoopwaarde van de zaken en de duur van de opslagperiode, tenzij anders overeengekomen.

Gaat de afnemer na verloop van drie maanden nog niet over tot afname van de zaken, dan wordt de overeenkomst geacht te zijn geannuleerd als bedoeld in artikel 12, waarbij in redelijkheid gemaakte interne of externe opslagkosten door de ondernemer in rekening mogen worden gebracht. Alvorens de ondernemer hiertoe mag overgaan, dient hij het voornemen hiertoe schriftelijk of elektronisch aan de consument mede te delen.

Het risico van brand en beschadiging wordt door de ondernemer in geval van een consumentenkoop voor zijn rekening door verzekering gedekt.

ARTIKEL 10 - HET VERVOER EN DE BESCHADIGING BIJ AFLEVERING

In de overeenkomst is, tenzij anders overeengekomen, begrepen het vervoer van de gekochte zaken door de ondernemer, die het risico van beschadiging en verlies draagt. Worden de gekochte zaken door een beroepsvervoerder bezorgd, dan is de ondernemer gehouden te zorgen voor genoegzame verzekering.

Indien bij aflevering van zaken beschadigingen worden geconstateerd, dient door de afnemer op het ontvangstbewijs aantekening van de beschadiging te worden gemaakt. Indien bij aflevering geen gelegenheid bestaat om eventuele beschadigingen aan de geleverde zaken te constateren, dient dit door de afnemer op het ontvangstbewijs te worden vermeld. Het verdient sterke aanbeveling uiterlijk waarneembare beschadigingen binnen twee werkdagen na aflevering bij de ondernemer te melden.

ARTIKEL 11 - DE BETALING

KOOP EN VERKOOP

Elke overeenkomst van koop en verkoop, ook indien deze mede omvat aanneming van werk, geschiedt onder de algemene conditie: contante betaling netto bij aflevering. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van aflevering of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.

De ondernemer die een levering ter uitvoering van een overeenkomst van koop en verkoop in gedeelten uitvoert, is gerechtigd om bij elke deellevering betaling van het geleverde te vorderen. Voor elke deellevering ontvangt de afnemer een deelfactuur.

AANNEMING VAN WERK

Bij een overeenkomst voor uitsluitend aanneming van werk geldt als algemene betalingsconditie:

- bij het geven van de opdracht 25% resp. 15% van de overeengekomen som afhankelijk van het van toepassing zijn de maximum aanbetalingspercentage als neergelegd in artikel 5.
- na de aanvoer van de materialen 45% resp. 55%
- onmiddellijk na de oplevering 20 % en
- binnen 14 dagen na de oplevering de resterende 10%.

De afnemer ontvangt hiervoor steeds een deelfactuur.

Anders dan bij een overeenkomst van koop en verkoop kunnen partijen schriftelijk of elektronisch overeenkomen van deze algemene betalingsconditie af te wijken, bijvoorbeeld dat een deel van de betaling geschiedt in termijnen in evenredigheid met de voortgang van het werk.

BETALING BIJ KOOP EN AANNEMING VAN WERK

Betaling van een factuur of deelfactuur dient plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na ontvangst dan wel 21 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

NIET-TIJDIGE BETALING BIJ KOOP EN AANNEMING VAN WERK

Indien de afnemer niet tijdig betaalt, wordt hij wettelijk geacht zonder verdere ingebrekestelling in verzuim te verkeren. Niettemin zendt de ondernemer na het verstrijken van de factuurdatum een betalingsherinnering waarin hij de consument op zijn verzuim wijst en hem alsnog de gelegenheid geeft binnen

veertien dagen na ontvangst van de betalingsherinnering te betalen.

De ondernemer is na verloop van de in lid 5 bedoelde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag. Indien de ondernemer derden voor incasso inschakelt, zijn de daaraan verbonden kosten tot ten hoogste 15% van de openstaande hoofdsom en met een minimum van €35 voor rekening van de afnemer.

Als na het verstrijken van de termijn in de betalingsherinnering als genoemd in lid 5 nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de van toepassing zijnde termijn voor de betaling genoemd in lid 4 tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.

Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

OPSCHORTEN BETALINGSVERPLICHTING BIJ KOOP EN

AANNEMING VAN WERK

De afnemer is ingeval van klachten uitsluitend gerechtigd dat deel van de factuur in te houden dat in redelijke verhouding staat tot de inhoud en ernst van de klacht. De in lid 6 genoemde invorderingsmogelijkheid is hierop niet van toepassing. Dit onthefte de afnemer niet van zijn verplichting tot betaling van het resterende deel van de factuur binnen de overeengekomen termijn.

Indien bij een overeenkomst voor uitsluitend aanneming van werk betaling in termijnen is overeengekomen en de ondernemer zijn verplichting ter zake van de voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de consument de bevoegdheid zijn betaling van de termijn op te schorten. Dit laat de resterende betalingsverplichting van de afnemer op grond van lid 3 van dit artikel onverlet.

BETALING BIJ OP AFSTAND GESLOTEN OVEREENKOMST

Bij een op afstand gesloten overeenkomst is artikel 7:46g van het BW van toepassing.

ARTIKEL 12 - DE ANNULERING

Bij annulering van de overeenkomst door de afnemer is deze een schadevergoeding verschuldigd van 30% van hetgeen de afnemer bij de uitvoering van de overeenkomst had moeten betalen, tenzij partijen bij het sluiten van de overeenkomst anders zijn overeengekomen. Het percentage als bedoeld in de vorige zin bedraagt 50%, indien de annulering van een

overeenkomst door de afnemer geschiedt terwijl de afnemer er al van in kennis is gesteld dat de op- of aflevering of een deel ervan indien het een deellevering betreft kan plaatsvinden. De in het vorige lid genoemde percentages zijn vaststaand, tenzij de ondernemer kan bewijzen dat zijn schade groter is of de afnemer aannemelijk kan maken dat de schade kleiner is.

ARTIKEL 13 - EXTRA KOSTEN, MEERWERK EN/OF MINDERWERK

Kosten die ontstaan doordat de afnemer in gebreke is gebleven de uitvoering of voortgang van het werk mogelijk te maken, worden de afnemer extra in rekening gebracht. Meerwerk en/of minderwerk zal naar billijkheid worden verrekend. Tot meerwerk behoren in het algemeen: alle werkzaamheden en leveranties, die niet in de overeenkomst zijn begrepen en die door de afnemer worden verlangd.

Onder minderwerk wordt verstaan: het overeengekomene dat met instemming van beide partijen niet wordt uitgevoerd. Niet te bevoelen vlakken, bijvoorbeeld kolommen en insprongen, worden niet in mindering gebracht. Snijverlies wordt niet geminderd. Op verzoek van de afnemer zullen de restanten bij hem door de ondernemer worden achtergelaten.

ARTIKEL 14 - ONUITVOERBAARHEID OVEREENKOMST DOOR OVERMAGT

Indien nakoming van de overeenkomst tijdelijk onmogelijk is door een oorzaak die niet aan een van de partijen kan worden toegerekend, dan is de wederpartij voor die periode van zijn verplichtingen ontheven.

Indien nakoming van de overeenkomst voor een van de partijen geheel of gedeeltelijk blijvend onmogelijk is door een oorzaak die hem niet kan worden toegerekend, zullen beide partijen zodanige inspanningen verrichten als de redelijkheid en billijkheid met zich brengen om de overeenkomst alsnog geheel respectievelijk gedeeltelijk uit te voeren. Partijen treden hier toe in overleg. Komen partijen niet tot overeenstemming dan hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel respectievelijk gedeeltelijk te ontbinden tegen vergoeding aan de wederpartij van de in redelijkheid gemaakte kosten.

ARTIKEL 15 - CONFORMITEIT EN GARANTIE

De geleverde zaak moet die eigenschappen bezitten die de afnemer op grond van de overeenkomst bij normaal gebruik mag verwachten (conformiteit). Dit geldt tevens bij bijzon-

der gebruik voor zover dit door partijen bij het sluiten van de overeenkomst is voorzien. Wordt aan deze verwachtingen niet voldaan, dan heeft de afnemer recht op reparatie respectievelijk vervanging, ontbinding en/of prijsvermindering.

De ondernemer verstrekt bovenop zijn wettelijke verplichting genoemd in lid 1 de afnemer garantie op de geleverde zaak, voor zover het betreft gebreken waarvan de ondernemer niet aannemelijk kan maken dat deze het gevolg zijn van niet met de bestemming corresponderend gebruik. Tenzij uitdrukkelijk bij het aanbod naar voren gekomen en schriftelijk of elektronisch anders overeengekomen, wordt de garantie gegeven volgens het volgende systeem:

- tot één jaar na factuurdatum: de kosten van reparatie resp. vervanging, met inbegrip van de vracht- en voorrijkosten, komen volledig voor rekening van de ondernemer;
- één jaar en tot twee jaar na factuurdatum: de kosten van reparatie, resp. vervanging, met inbegrip van de vracht- en voorrijkosten, komen voor 2/3 gedeelte voor rekening van de ondernemer;
- na twee jaar en tot drie jaar na factuurdatum: de kosten van reparatie resp. vervanging, met inbegrip van de vracht- en voorrijkosten, komen voor 1/3 gedeelte voor rekening van de ondernemer.

Het recht op vervanging komt de afnemer niet toe voor zover het gebrek redelijkerwijs is te herstellen.

Het recht op vergoeding van de vracht- en voorrijkosten wordt na verhuizing buiten Nederland beperkt tot die kosten die de ondernemer kwijt zou zijn geweest als de afnemer was blijven wonen op het adres waarop de zaak is afgeleverd.

De verplichting van de ondernemer met betrekking tot conformiteit genoemd in lid 1 en zijn eventuele productgarantie genoemd in lid 2 vallen niet onder de aanbetalingsgarantie genoemd in artikel 17 lid 1.

De datum van indiening van de klacht door de afnemer is beslissend voor de toepassing van bovengenoemd systeem.

Indien door de fabrikant van de zaken een verdergaande garantie wordt gegeven aan de ondernemer, geldt deze garantie ook voor de afnemer. Garantie bepalingen zijn slechts van kracht bij het met de bestemming corresponderend gebruik van de geleverde zaken of van het uitgevoerde werk.

De afnemer is verplicht zich als een goed afnemer te gedragen, waaronder bijvoorbeeld wordt verstaan dat de zaak goed en afdoende wordt onderhouden en oordeelkundig wordt behandeld.

Afwijkingen aan het geleverde betreffende kleur, slijtvastheid, structuur en dergelijke, welke uit technisch oogpunt aanvaardbaar zijn volgens geldende, gebruikelijke normen, dan wel handelsgebruik, kunnen het recht op garantie en/of schadevergoeding beperken of uitsluiten.

ARTIKEL 16 - AANSPRAKELIJKHEID

Onverlet zijn aansprakelijkheid op grond van de wet en hetgeen tussen partijen is overeengekomen, is de ondernemer niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van oorzaken die de ondernemer niet kende noch behoorde te kennen, zoals:

- het ontstaan van krimpknaden en/of haarscheurtjes als gevolg van het geleidelijk verlies aan bouwvocht na nieuwbouw of verbouw;
 - het ontstaan van verkleuringen, krimpknaden en/of haarscheurtjes ontstaan door de directe inwerking van warmtebronnen zoals zon, c.v.-leidingen en haarden;
 - extreme veranderingen in het luchtvochtigheidspercentage c.q. van temperatuur, dan wel een te hoog of te laag luchtvochtigheidspercentage in de betreffende ruimte en omliggende ruimten;
 - een onjuiste samenstelling van de tussen- en/of ondervloer, indien en voor zover deze niet door de ondernemer is aangebracht of een onvoldoende vlakke ondervloer, indien en voor zover deze niet door de ondernemer is aangebracht.
- De ondernemer meldt voortdurend met de uitvoering van de werkzaamheden wordt gestart het onvoldoende vlak zijn aan de afnemer;
- het niet-blijvend droog zijn van de vloer, mits de ondernemer vooraf de vochtigheidsgraad van de vloeren heeft gemeten en het resultaat daarvan geen aanleiding vormde de werkzaamheden niet uit te voeren.

ARTIKEL 17 - AANBETALINGSGARANTIE

Deze regeling strekt ten gunste van de consument die met een deelnemer aan SG CBW, de ondernemer, een overeenkomst van koop of verkoop heeft gesloten dan wel een andere overeenkomst op het gebied van de woninginrichting.

Onder deze regeling vallen niet overeenkomsten met zakelijke afnemers. De verplichting van de ondernemer met betrekking tot conformiteit, genoemd in lid 1 van artikel 15 en zijn eventuele productgarantie genoemd in lid 2 van dat artikel, vallen niet onder de aanbetalingsgarantie van SG CBW. Deze regeling is van toepassing indien aan alle vier de navol-

gende voorwaarden is voldaan:

- a er is een overeenkomst als bedoeld in lid 1;
- b de consument heeft een aanbetaling verricht;
- c de ondernemer is surséance van betaling verleend, diens faillissement is uitgesproken of wettelijke schuldsanering is op hem als natuurlijk persoon van toepassing verklaard en d in verband daarmee wordt de in sub a bedoelde overeenkomst niet of niet volledig uitgevoerd noch de aanbetaling terugbetaald binnen drie maanden na het verlenen van de surséance van betaling, wettelijke schuldsanering van toepassing is verklaard of het uitspreken van het faillissement.

Voor toepassing van deze regeling is verder vereist dat de consument uiterlijk drie maanden nadat aan de voorwaarden zoals genoemd onder sub a t/m d is voldaan een schriftelijk of elektronisch beroep daarop heeft gedaan bij de SG CBW. De consument dient hierbij in ieder geval te overleggen een kopie van de koopovereenkomst, een bewijs van aanbetaling alsmede een kopie van het bericht van de curator/bewindvoerder dat de overeenkomst niet wordt uitgevoerd en dat de aanbetaling niet wordt gerestitueerd.

Ingeval lid 2 van toepassing is, zal de SG CBW uiterlijk binnen twee maanden nadat een beroep op de regeling is gedaan, aan de consument laten weten of deze in aanmerking komt voor de aanbetalingsgarantie. Indien dit het geval is, zal de SG CBW binnen de genoemde termijn van twee maanden aan de consument een lijst met deelnemers, waar een vervangende koop kan worden gesloten ter hand stellen.

Binnen zes maanden nadien kan de consument met de ondernemer van zijn keuze uit diens normale collectie en op diens normale leveringsvoorwaarden een of meer overeenkomsten tot levering van woninginrichtingsartikelen of het verlenen van diensten op het gebied van woninginrichting sluiten. In dat geval wordt de door de consument verrichte aanbetaling op de verschuldigde prijs in mindering gebracht, echter tot een maximum van 15% of 25% van de oorspronkelijk verschuldigde prijs of tot een maximum van 15% of 25% van de nieuwe prijs indien de nieuwe prijs lager is dan de oorspronkelijk verschuldigde prijs. Het percentage is het oorspronkelijk overeengekomen aanbetalingspercentage met in achtneming van de maximum aanvangspercentages. Voor alle producten met uitzondering van onderstaande producten geldt een maximum aanbetalingpercentage van 25%. Een maximum aanbetalingpercentage van 15% geldt voor:

- a keuken/badkamer, dan wel onderdelen daarvan, dan wel sanitaire artikelen en/of in verband met deze producten te verrichten werkzaamheden;
- b parket, vloerplanken van massief hout, marmoleum, natuurstenen-, grind-, grindtegel-, kurken laminaatvloeren en/of in verband met deze producten te verrichten werkzaamheden.

De consument komt niet in aanmerking voor de regeling indien de vervangende koop wordt gesloten zonder toetsing door SG CBW alsook indien de koop wordt gesloten bij een niet op de lijst genoemde deelnemer. De consument overhandigt de brief van de SG CBW waarin wordt medegedeeld dat deze in aanmerking komt voor de aanbetalingsregeling aan de ondernemer waar de vervangende koop is gesloten.

De consument is verplicht alle verlangde gegevens aan de SG CBW te doen toekomen en zijn vordering op de oorspronkelijke ondernemer -tot een maximum van het ingevolge lid 3 in mindering te brengen bedrag- aan de SG CBW over te dragen.

ARTIKEL 18 - KLACHTEN

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven, bij voorkeur schriftelijk of elektronisch, worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de afnemer de gebreken heeft ontdekt. Bij consumentenkoop van een roerende zaak is een kennisgeving binnen een termijn van twee maanden na de ontdekking van het gebrek in elk geval tijdig. Niet tijdig indien van de klacht kan tot gevolg hebben dat de afnemer zijn rechten ter zake verliest.

ARTIKEL 19 - DE GESCHILLENREGELING

Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de **Geschillencommissie Wonen**,
Bordewijklaan 46,
Postbus 90600,
2509 LP Den Haag
(www.sgc.nl).

Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen indien de consument zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.

Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

Wanneer de consument een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie moet hij de consument vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden krachtens dat reglement bij wege van bindend advies. Het reglement voorziet daarnaast in oplossing van het geschil door tussenkomst van een bemiddelingsdeskundige. Het reglement wordt desgevraagd toegezonden door de Geschillencommissie Wonen. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 20 - NAKOMINGSGARANTIE

De SG CBW staat tegenover de consument borg voor de nakoming van een door de Geschillencommissie gewezen bindend advies en een door de bemiddelingsdeskundige vastgelegde schikking, een en ander tenzij de deelnemer het bindend advies binnen twee maanden na dagtekening daarvan ter toetsing aan de rechter heeft voorgelegd en voor zover op de overeenkomst die ten grondslag ligt aan het bindend advies of de schikkingsovereenkomst geen beroep op de aanbetalingsgarantie genoemd in artikel 17 gedaan kan of had kunnen worden.

Voor toepassing van deze garantie is vereist dat de consument binnen drie maanden nadat de termijn is verstreken waarbinnen de ondernemer het bindend advies of de schikkingsovereenkomst moest nakomen, een schriftelijk of elektronisch beroep hierop doet bij de SG CBW.

De SG CBW verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat

het geschil in behandeling is genomen, van een van de volgende situaties sprake is:

- a de deelnemer is surséance van betaling verleend;
- b het faillissement van de deelnemer is uitgesproken of wettelijke schuldsanering is op hem als natuurlijk persoon van toepassing verklaard;
- c de bedrijfsactiviteiten van de deelnemer zijn feitelijk beëindigd.





























Bepalend voor deze situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven, of een eerdere datum waarvan de SG CBW aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.

Indien sprake is van een van de in lid 2 onder a t/m c genoemde situaties nadat het geschil in behandeling is genomen, maar voordat het bindend advies is gewezen of de schikking is vastgelegd, wordt nakoming van het bindend advies of de schikkingsovereenkomst gegarandeerd tot een maximum van €2269,- voor keuken, badkamer dan wel sanitaire artikelen en van €1361,- voor alle overige producten, onder de voorwaarde dat de consument de gehele vordering aan de SG CBW overdraagt. Indien verhaald door de SG CBW op de ondernemer redelijkerwijs mogelijk is, zal hetgeen verhaald wordt aan de consument worden uitgekeerd met dien verstande dat dit tezamen met het eerder uitbetaalde bedrag de totale waarde als bedoeld in het bindend advies of de schikkingsovereenkomst niet overschrijdt.

ARTIKEL 21 - NEDERLANDS RECHT

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zijn onderworpen aan Nederlands recht.

Textielbehandelingssystemen

									
<p>Gewoon programma</p>	<p>Gewoon programma</p>	<p>Antikreuk-programma</p>	<p>Gewoon programma</p>	<p>Antikreuk-programma</p>	<p>Wolwas-programma</p>	<p>Wolwas-programma</p>	<p>Alleen snelle handwas</p>	<p>Niet wassen of spoelen met water</p>	
<p>De getallen in de tobben geven de hoogst toelaatbare wastemperatuur aan; deze niet overschrijden. Tot de gewone wasprogramma's behoren ook de E-, spaar- en halve wasprogramma's. Antikreukprogramma's: voor artikelen die synthetische vezels bevatten en/ of kreukenherstellend zijn gemaakt; machine beladen met de helft van het maximale gewicht. Handwas lauw of koud. Wolwas in de machine: alleen volgens programma's die zijn goedgekeurd door het Internationaal Wol Secretariaat (IWS). Belading: 1/3 tot 1/4 van het maximale gewicht.</p>									
<p>WASSEN</p> 	 <p>Koud bleken met bleekwater of geconcentreerd chloorbleekmiddel in verdunde oplossing mogelijk.</p>							 <p>Niet mogelijk</p>	
<p>BLEKEN</p> 	 <p>Normale textiel</p>				 <p>Hittegevoelige textiel</p>			 <p>Niet drogen in droogtrommel</p>	
<p>TROMMEL DROGEN</p>	 <p>Heet strijken [200 °]</p>  <p>Warm strijken [150 °]</p>  <p>Lauw strijken [110 °]</p>							 <p>Niet strijken</p>	
<p>STRIJKEN</p>	<p>De punten verwijzen naar de punten op de regelknop van het strijkijzer</p>								
<p>CHEMISCH REINIGEN = STOMEN = DRY CLEANING</p> 	  <p>Gewone reiniging</p>			   <p>Speciale reiniging</p>				 <p>Niet chemisch reinigen</p>	
<p>Artikelen met een P of F in de cirkel kunnen meestal niet worden ontvlekt met tetra of tri. De letters zijn vooral bestemd voor de chemisch reiniger. Zij geven het te gebruiken oplosmiddel aan. Reiniging met F is nauwelijks mogelijk. De streep onder de cirkel betekent: lichte belading, hoge vlotverhouding, weinig mechanische beweging, korte reinigings-, spoel- en centrifugeertijden en vooral: geen water toevoegen.</p>									



Druk- en zetfouten voorbehouden.
V&D 2010 ©